

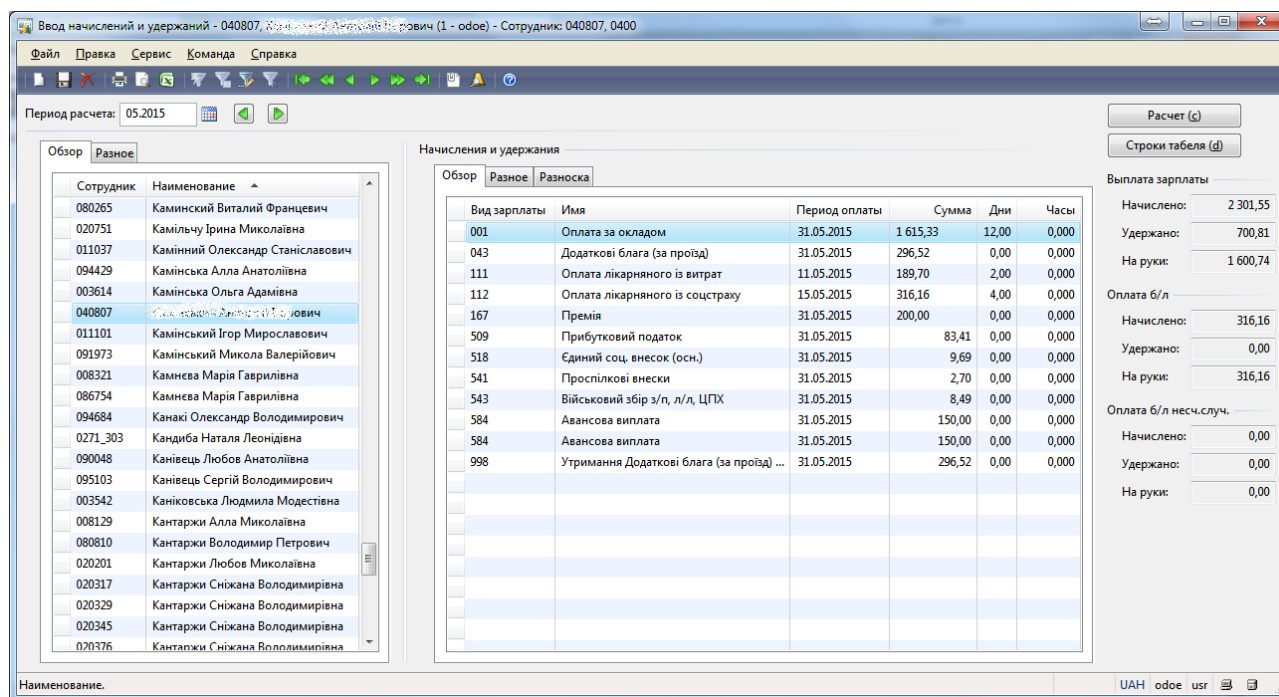
Учет рабочего времени и расчет заработной платы на платформе Microsoft Dynamics AX

Обзор функциональности

Компания «ЭнТехЭко»

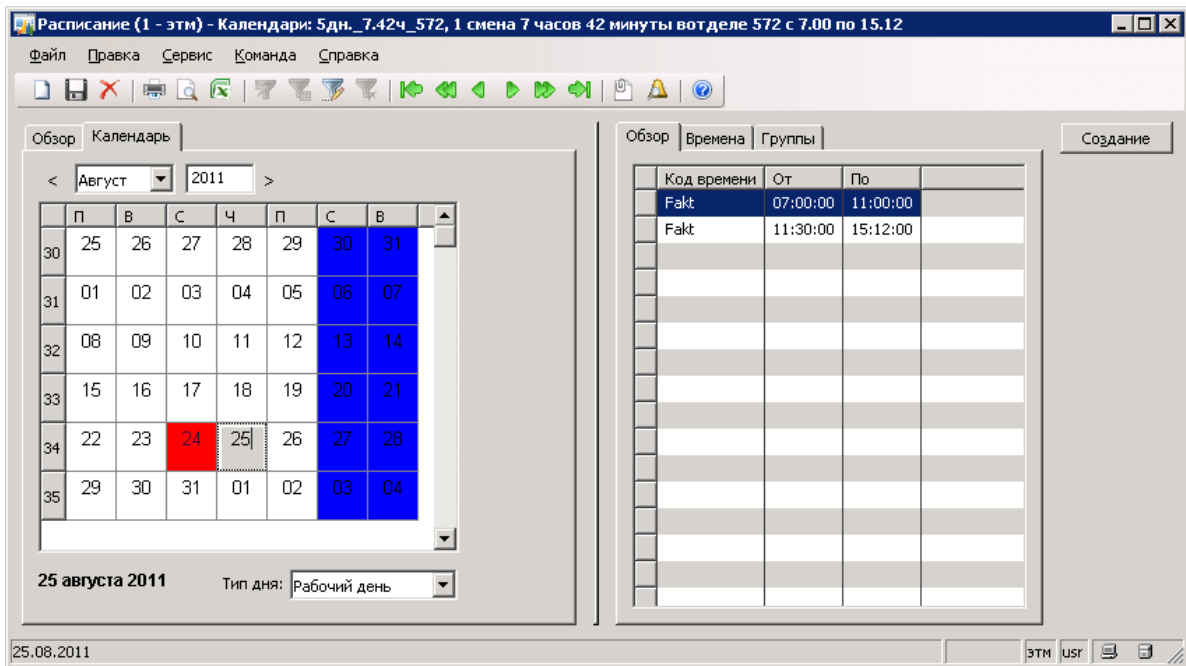
www.entecheco.com

Программа «Учет заработной платы» предназначена для автоматизации учёта рабочего времени и расчёта заработной платы персонала. Она позволяет формировать таблицы и графики для различных категорий сотрудников с учетом особенностей режима работы, а также создавать разнообразные алгоритмы расчёта зарплаты по конкретным видам начислений и удержаний. Исходная информация для расчета поступает из других модулей управления персоналом («Кадровый учет» и «Штатное расписание») или ее вводят непосредственно в данной программе (например, данные по листам нетрудоспособности, по отчислению алиментов и т.д.). Программа дает возможность сформировать списки на выплату зарплаты в определенном формате для использования в системе «клиент-банк» или с помощью стандартных собственных функций.

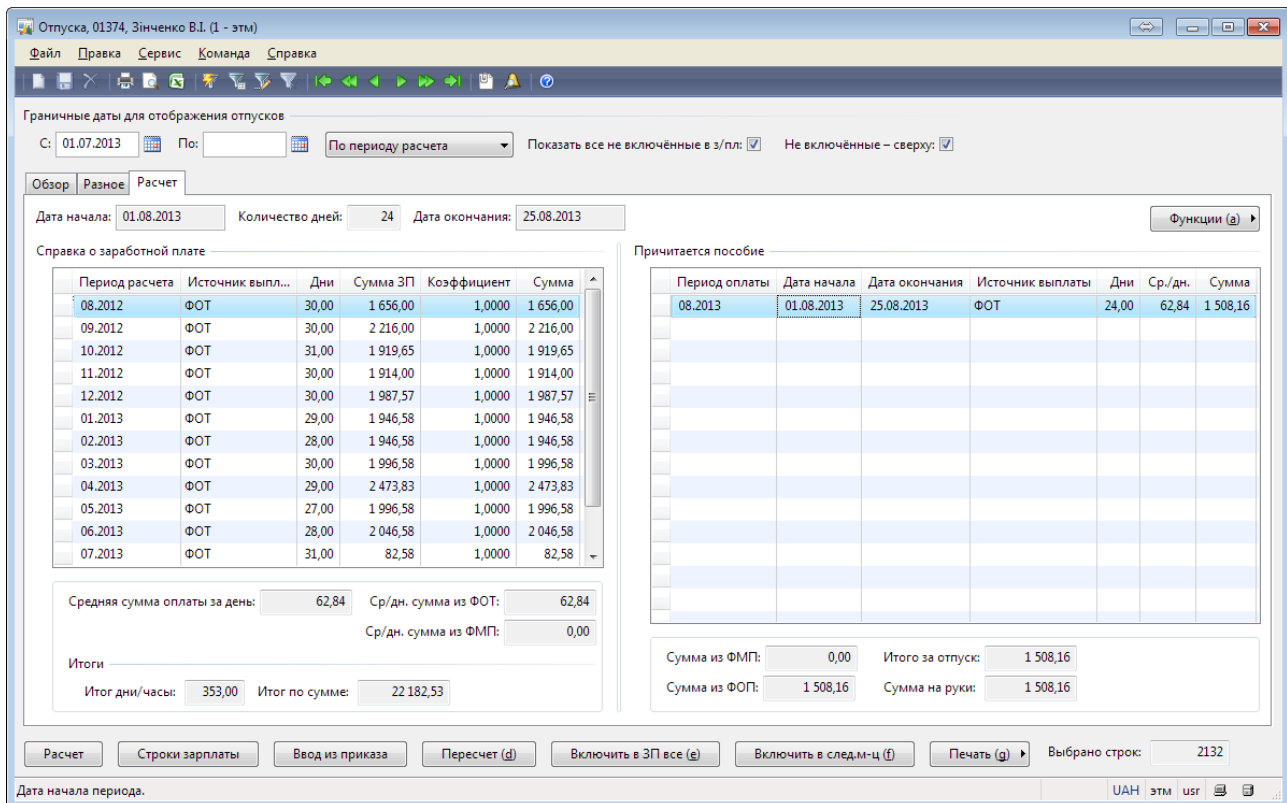


«Учет заработной платы» может обмениваться данными с другими модулями: так бухгалтерские проводки и платежные ведомости можно передать в приложения «Кассовые операции», «Банковские операции» и «Главная книга». Также данные о проводках вы сможете экспортировать в файл нужного формата для передачи в любую другую систему бухгалтерского учёта.

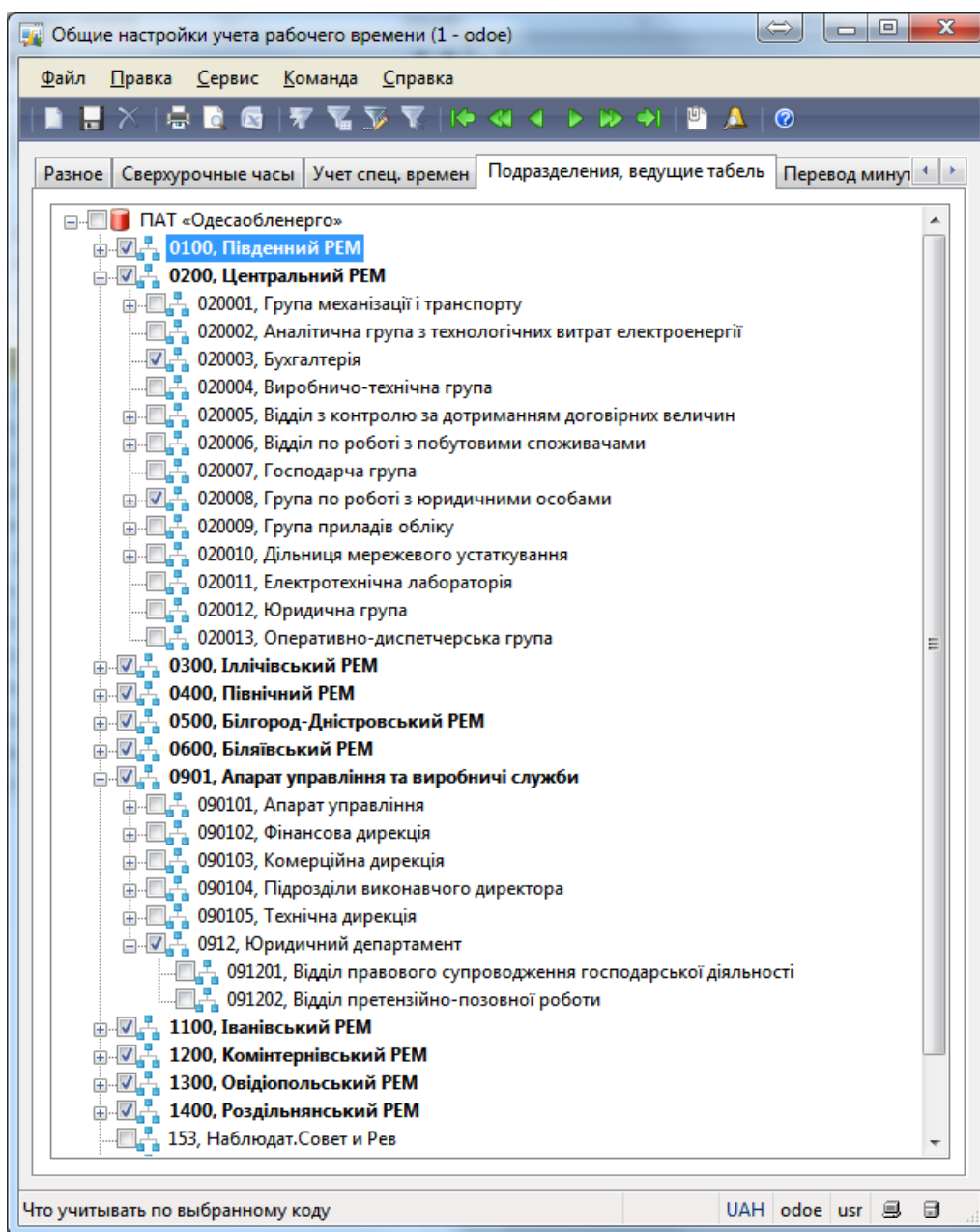
К одному из главных преимуществ использования программы относится удобный инструментарий ведения графиков работы. При приеме на штатную должность сотруднику присваивают закрепленный за должностью график, при этом с любой даты работника можно перевести на другой режим работы или же создать индивидуальный вариант. На основании типовых шаблонов и расписания смен можно автоматически распределить расписания календарей для персонала на заданный период. Таким же образом программа позволяет учитывать в графиках праздники, выходные и перенесенные рабочие дни. Для тех или иных видов рабочего времени в соответствии с отраслевыми особенностями можно создавать специальные алгоритмы расчета заработной платы – например, это касается ночных смен, ремонта оборудования или транспорта, вынужденного простоя и т.д.



Функции программы охватывают не только время присутствия сотрудника на работе, но и различные периоды с особым характером оплаты – это отпуск, пребывание на больничном, командировки, донорские дни и т.п. Кроме ввода и хранения всех необходимых для таких случаев документов (как лист нетрудоспособности, например), система позволяет настраивать возможность наложения таких периодов друг на друга (допустим, когда командировка или болезнь совпадают с отпуском), регулировать их взаимодействие и корректировать особенности оплаты. Использование резерва отпусков и других финансовых обязательств включает возможность контролировать сальдо на счету резерва, оплачивать расходы за его счет, проводить инвентаризацию (настройка создания и использования подобного резерва позволяет вести несколько его видов).



Отдельный функционал посвящен табелям рабочего времени – действия с табелями максимально автоматизированы, но при этом остается возможность использовать индивидуальную настройку (для сотрудников или подразделений независимо от уровня вложенности). Учитывая отклонения от запланированного графика и общие графики работы, программа распределяет табеля для персонала, сохраняя возможность обновить данные в случае изменения ситуации (например, если сотрудник уходит в отпуск или на больничный, переходит на другую должность в рамках предприятия и т.д.). Заработная плата за расчетный месяц в этом случае будет пересчитана автоматически. Также можно запретить редактировать утвержденный табель и избежать таким образом возможности случайного изменения данных. Используя полученные данные табельного учета, можно рассчитать различные виды численности персонала – списочную, среднесписочную в эквиваленте полной занятости и т.д.



Система позволяет использовать различные алгоритмы расчета заработной платы, где будут учитываться все возможные факторы – вид отработанного времени, надбавки и доплаты, часы, отработанные сверхурочно, использование сдельной оплаты, путевых листов, выплата премий (при этом из других систем можно экспортировать данные о показателях

производительности). В журналах зарплаты реализован гибкий механизм распределения прав пользователей – какие данные и для кого можно вводить, кто может выполнить разноску журналов. Для доплат и надбавок можно регулировать период назначения и вид начисления (сумма, процент от оклада или др.). При расчете оплаты отпуска или командировки доступна возможность предварительного просмотра сведений (это справедливо и для других периодов, оплачивающихся по среднему заработку). Также доступна возможность вести учет сотрудничества со сторонними лицами (не имеющими трудовых и гражданско-правовых отношений с предприятием) и лицами, которые работают на основе гражданско-правового договора (все суммы расчетов с такими работниками будут отражены в отчетах).

The screenshot shows the 'Договоры ГПХ (1 - одое) - Идентификатор договора: 0000151, 01.10.2010' window. It features a menu bar with 'Файл', 'Правка', 'Сервис', 'Команда', and 'Справка'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area is divided into two sections: 'Список договоров' and 'Список актов'.

Список договоров

Группа ...	Идентифи...	Номер договора	Дата договора	Сотрудник	Наименование	Код цеха	Дата начала	Дата окончания	Должность
ГПХ	0000151	02/10/10	01.10.2010	000062	Альонда Валентина Федоровна	0901	01.10.2010	31.12.2020	ГПХ-инженер-програмист-пром
ГПХ	0002692	194	01.05.2015	004194	Яковенко Оксана Анатолівна	0400	01.05.2015	30.04.2016	ГПХ-контролер ен/нагляду-пром
ГПХ	0002896	777	14.03.2016	0471_303	Витч В.В.	0901	14.03.2016	31.08.2016	Бухгалтер-касир
ГПХ	0002893	19	01.05.2015	003599	Рябів Володимир Миколайович	1200	01.05.2015	30.04.2016	ГПХ-контролер ен/нагляду-пром
ГПХ	0002695	183	01.05.2015	004186	Робиня Ірина Яківна	0400	01.05.2015	30.04.2016	ГПХ-контролер ен/нагляду-пром
ГПХ	0000153	08/02/06	02.06.2008	000942	Давиденко Володимир Леонідович	0901	02.06.2008	31.12.2020	ГПХ-инженер-програмист-пром
ГПХ	0002706	44	14.04.2015	0458_303	Віталієвич Ірина Віталіївна	0200	14.04.2015	13.04.2016	ГПХ-контролер ен/нагляду-пром
ГПХ	0002580	4	02.04.2015	004507	Дівацька Марія Іванівна	1300	02.04.2015	01.04.2016	ГПХ-контролер ен/нагляду-пром
ГПХ	0002698	146	01.05.2015	004077	Рибак Людмила Борисівна	0400	01.05.2015	30.04.2016	ГПХ-контролер ен/нагляду-пром

Список актов

Дата акта	Номер акта	Сумма	Включить в з/пл	Период расчета	Количество дней
30.04.2015	04	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	04.2015	0
31.05.2015	05	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	05.2015	0
31.12.2013	1	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	12.2013	0
30.09.2014	1	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	09.2014	0
31.01.2015	1	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	01.2015	0
31.05.2014	12	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	05.2014	0
31.07.2013	15	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	07.2013	0
31.01.2014	2	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	01.2014	0
31.10.2014	2	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	10.2014	0
30.11.2014	2	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	11.2014	0
01.02.2015	2	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	02.2015	0
28.02.2014	21	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	02.2014	0
31.03.2014	3	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	03.2014	0
30.06.2014	3	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	06.2014	0
31.07.2014	3	1 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	07.2014	0

On the right side of the window, there are buttons: 'Расчет (d)', 'Сторнировать (f)', and 'Просмотр сторно (g)'. The status bar at the bottom shows 'Дата проводки.' and 'UAH odoe usr'.

Программа позволяет выполнять индексацию доходов сотрудника – необходимость этой операции и нужный коэффициент определяются автоматически для каждого работника. Налог на доходы физических лиц, единый социальный взнос, профсоюзный взнос, удержания по алиментам и другим исполнительным листам – все эти выплаты автоматизированы с помощью программы «Учет заработной платы» (отчетные формы, сформированные по этим данным, будут соответствовать последним требованиям законодательства).

Расчет заработной платы можно выполнить как в виде аванса и основной части, так и целиком в конце месяца, учитывая все необходимые отчисления с работодателя. Благодаря функциям системы, вы можете сформировать любые отчетные формы, предусмотренные законодательством или созданные для внутреннего использования, и сохранить выборки данных в определенном формате для передачи в другие системы учета.

По результатам расчета заработной платы можно сформировать проводки – правила их разноски регулируются с помощью гибкой системы настроек, а для передачи в другие системы и модули (например, в «Главную книгу») данные можно преобразовать и сохранить в нужном формате.